

**Положение
о специализированном структурном
образовательном подразделении
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Калининградской области»**

Государственное бюджетное учреждение «Отряд Государственной противопожарной службы и обеспечения мероприятий гражданской обороны» в соответствии с действующим Уставом является организацией, осуществляющей обучение.

В соответствии со ст.31 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

1. Общие положения

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Государственного бюджетного учреждения «Отряд Государственной противопожарной службы и обеспечения мероприятий гражданской обороны» «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калининградской области» создано в целях исполнения возложенных на ГБУ «ОГПС и ГО» государственных функций по подготовке и обучению должностных лиц, работников и населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также по профессиональному обучению пожарных и спасателей.

1.2. Полное наименование - Специализированное структурное образовательное подразделение Государственного бюджетного учреждения «Отряд Государственной противопожарной службы и обеспечения мероприятий гражданской обороны» «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калининградской области».

Сокращенное наименование - «УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области» (далее – УМЦ).

При оформлении документов, связанных с осуществлением образовательной деятельности, а также штампов и печатей УМЦ вправе использовать полное и (или) сокращенное наименование.

1.3. Место нахождения УМЦ: Российская Федерация, 236003, город Калининград, Московский проспект 188.

1.4. Специализированное структурное образовательное подразделение входит в организационную структуру Государственного бюджетного учреждения «Отряд Государственной противопожарной службы» и обеспечения мероприятий гражданской обороны» (далее – ГБУ «ОГПС и ГО»), как юридического лица, и не является обособленным подразделением, филиалом и (или) представительством.

1.5. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения - начальник УМЦ, назначается на должность приказом начальника ГБУ «ОГПС и ГО» с одновременным наделением полномочиями, определяемыми должностной инструкцией и доверенностью.

1.6. УМЦ имеет свою печать для выдаваемых документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, а также для справок о прохождении обучения (подготовки).

1.7. УМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

а) Федеральными законами:

от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

от 22.08.1995 N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

от 22.12.2011 N 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» (вместе с утверждением Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя).

в) приказами, методическими рекомендациями и указаниями
МЧС России:

от 13 ноября 2006 года № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»;

от 19 января 2004 года № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 февраля 2004 года, регистрационный № 5553);

Организационно-методическими указаниями МЧС России от 12.10.2015 № 13-5413-11 по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 гг.

г) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29444);

от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам», (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2014 года, регистрационный № 31102);

от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

от 29.05.2014 N 785 (приказ Рособнадзора) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

д) нормативными актами, методическими указаниями и рекомендациями органов исполнительной власти Калининградской области: постановлением Правительства Калининградской области от 04.07.2011 № 503 «О подготовке населения Калининградской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций»; организационно-методическими указаниями по подготовке населения Калининградской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 гг., утвержденными Губернатором Калининградской области 09.03.2016; пятилетним планом совершенствования учебно-материальной базы Калининградской области для подготовки в области ГО и защиты от ЧС.

2. Цели, задачи и виды деятельности УМЦ

2.1. Целью деятельности УМЦ является повышение квалификации и подготовка должностных лиц и специалистов в интересах гражданской обороны, Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Основными задачами деятельности УМЦ являются:

профессиональная переподготовка, повышение квалификации и подготовка должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

участие в региональных, федеральных и международных программах в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

содействие организациям в обеспечении нормативной и методической информацией по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.3. Для достижения поставленных целей и выполнения задач УМЦ:

реализует утвержденные установленным порядком дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- специалистов гражданской обороны установленных категорий;
- уполномоченных работников РСЧС;
- аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных (поисково-спасательных) формирований, пожарных (лесопожарных) подразделений на

территории Калининградской области и личного состава нештатных формирований гражданской обороны организаций, находящихся в ведении Калининградской области;

- первоначальной подготовки спасателей, пожарных-спасателей, инструкторов профилактики пожарной безопасности;

- обучения работников организаций мерам пожарной безопасности (пожарно-технический минимум);

- профессионального обучения персонала, обеспечивающего функционирование системы-112;

разрабатывает и перерабатывает (не реже одного раза в 5 лет) программы обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников органов исполнительной власти Калининградской области, а также программ обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований гражданской обороны, созданных Правительством Калининградской области;

разрабатывает план совершенствования учебно-материальной базы Калининградской области для подготовки в области ГО и защиты от ЧС;

планирует в пределах выделенных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями и методическими рекомендациями;

осуществляет подбор педагогических работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации;

организует и проводит методическую работу педагогических работников в соответствии с планами;

осуществляет сотрудничество, в том числе международное, в области повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивает предоставление обязательной информации в раздел «УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области» на официальном сайте ГБУ «ОГПС и ГО» в сети Интернет;

оказывает дополнительные образовательные услуги (в том числе платные);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в УМЦ;

формирует отчеты о результатах деятельности УМЦ в установленном порядке.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в УМЦ, являются слушателями.

3.3. Прием лиц на обучение УМЦ в качестве слушателей осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке «Планом комплектования Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калининградской области» (далее – план комплектования) и на договорной основе.

УМЦ осуществляет обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области, либо на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Учебные группы формируются численностью до 20 человек и комплектуются из лиц одной или родственных категорий обучаемых, определенных соответствующими приказами МЧС России.

Каждой группе присваивается регистрационный номер в соответствии с установленной в УМЦ нумерацией учебных групп.

За учебной группой из числа преподавателей закрепляется руководитель.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается начальником УМЦ.

3.4. Лица, прибывшие на обучение, представляют в учебный отдел:
копию документа, удостоверяющего личность;
копию документа об образовании (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании; справку о прохождении обучения в среднем профессиональном или высшем образовательном учреждении);

договор об образовании, заключённый с принимаемым на обучение лицом и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. Содержание дополнительного профессионального образования

определяется образовательной программой, разработанной УМЦ и утвержденной начальником ГБУ «ОГПС и ГО», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Дополнительное профессиональное образование В УМЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.9. Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций регламентировано примерной программой, утвержденной МЧС России.

На основании примерной программы МЧС России, с учетом организационно-методических указаний МЧС России и Правительства

Калининградской области по организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, УМЦ разрабатывает и утверждает установленным порядком дополнительные профессиональные программы для указанных категорий обучаемых.

3.10. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Сроки стажировки определяются учебным планом исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

3.13. При реализации дополнительных профессиональных программ в УМЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются УМЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Образовательный процесс в УМЦ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется перед его началом, в соответствии с объемом государственного задания, планом комплектования и заключенными договорами.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Часы самоподготовки используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателями и самоподготовки регламентируется расписанием занятий.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается УМЦ.

3.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

УМЦ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются начальником ГБУ «ОГПС и ГО».

3.20. УМЦ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3.21. Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – курсовое обучение) – целенаправленный процесс организации деятельности по овладению знаниями и умениями в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также приобретения опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Курсовое обучение организуется и проводится в соответствии с действующими рекомендациями МЧС России.

Продолжительность обучения определяется соответствующими программами, разрабатываемыми УМЦ на основе примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждаемых МЧС России.

3.22. УМЦ имеет право для проведения занятий и других мероприятий привлекать сотрудников ГБУ МЧС России по Калининградской области (в соответствии с «Планом участия сотрудников ГБУ МЧС России по Калининградской области в работе с населением в области безопасности жизнедеятельности»).

3.23. УМЦ привлекает для проведения занятий и других мероприятий сотрудников ГБУ «ОГПСиГО» в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителями структурных подразделений отряда и утвержденным начальником ГБУ «ОГПС и ГО».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в УМЦ являются педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и слушатели.

4.2. Непосредственный прием слушателей на обучение производит начальник учебно-методического отдела УМЦ или замещающее его лицо на основании направлений на обучение и документов, удостоверяющих личность.

4.3. Слушатели имеют право:

пользоваться имеющейся в УМЦ нормативной, учебной и методической документацией и литературой;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в УМЦ, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками в полном объеме;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ;

соблюдать правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса и расписание занятий;

поддерживать в чистоте и порядке помещения;

бережно относиться к имуществу.

4.5. На работников УМЦ распространяются права и обязанности работников ГБУ «ОГПС и ГО», закрепленные действующими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями начальника ГБУ «ОГПС и ГО».

Заработная плата указанным работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим положением об оплате труда в ГБУ «ОГПС и ГО».

4.6. Педагогические работники УМЦ обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные формы и методы обучения; систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.7. Педагогическим работникам УМЦ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Педагогические работники УМЦ дополнительно имеют право:
на свободу выбора и использования методик и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса на научной основе;

на сокращенную продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск - 42 календарных дня, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на участие в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях, в том числе по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

4.10. Учебная нагрузка для педагогических работников УМЦ устанавливается индивидуально на каждый учебный год в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 учебных часов за один учебный год.

4.11 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества групп, запланированных по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в УМЦ.

5. Структура УМЦ

5.1. В штатную структуру УМЦ включены:

учебно-методический отдел, старшие преподаватели и преподаватели.

5.2. В целях организации практико-ориентированного обучения и подготовки специалистов в УМЦ создаются профильные¹ методические объединения (далее МО) из числа штатного преподавательского состава, и специалистов ГБУ «ОГПС и ГО» (по согласованию).

5.3. Количество МО их численность и персональный состав определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед УМЦ задач, и утверждается распоряжением начальника УМЦ.

5.4. Возглавляет работу методического объединения – руководитель МО, назначаемый, как правило, из числа старших преподавателей УМЦ, работа организуется в соответствии с положением о МО.

5.5. Основные задачи методических объединений:

разработка дополнительных профессиональных программ и программ подготовки должностных лиц по закрепленным за МО направлениям;

организация преподавания дисциплин (модулей), закрепленных за МО;

организация самостоятельной работы слушателей учебных групп, закрепленных за МО;

консультирование по профилю деятельности МО (по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по подготовке спасателей, АСФ и НФГО и т.д.).

5.6. Основная функция учебно-методического отдела – организация и управление учебным процессом в соответствии с утвержденными программами, учебными планами и документами, регламентирующими учебный процесс в УМЦ, анализ и учет учебной нагрузки преподавателей, рациональное использование аудиторного фонда.

5.7. Задачи учебно-методического отдела:

подготовка документов к лицензированию образовательных программ, контроль выполнения установленных лицензионных требований;

закрепление реализуемых программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, стажировок) за МО УМЦ;

координация деятельности МО УМЦ, обеспечивающих реализацию образовательных программ и программ подготовки;

надлежащее содержание и совершенствование учебных кабинетов и лабораторий УМЦ;

организация и ведение делопроизводства в УМЦ в соответствии с действующей инструкцией ГБУ «ОГПС и ГО»;

учет и систематизация руководящих документов по учебно-методической работе, организация их своевременного изучения работниками УМЦ;

¹ Например: по гражданской обороне, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по подготовке АСФ и НФГО.

подготовка и контроль выполнения локальных актов, регламентирующих деятельность УМЦ;

расчет объема нагрузки (педагогической работы) работников УМЦ на учебный год, контроль её выполнения;

обработка заявок на обучение и разработка плана комплектования на следующий календарный год;

прием и обработка документов от лиц, прибывших на обучение;

подготовка договоров об образовании, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

формирование календарных учебных графиков по образовательным программам, контроль за их своевременным выполнением;

учет и распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса;

подготовка распоряжений начальника УМЦ о приеме на обучение и о завершении обучения;

подготовка распоряжений начальника УМЦ о создании методических объединений;

подготовка расписания учебных занятий;

подготовка, выдача и хранение журналов учета занятий;

подготовка бланков, заполнение и учет выдачи документов о квалификации для слушателей, завершивших обучение в УМЦ (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения);

формирование сводных отчетов о деятельности УМЦ.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников УМЦ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником ГБУ «ОГПС и ГО».

6. Перечень основных локальных актов, регламентирующих деятельность УМЦ

6.1. Основными локальными актами, разрабатываемыми непосредственно в УМЦ и дополняющими настоящее положение, являются:

1. Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса в УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области.
2. Должностные инструкции работников УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области.
3. Положения о методических объединениях УМЦ.
4. Расчет объема нагрузки (педагогической работы) работников УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области на учебный год.
5. Календарные учебные графики УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области.

6. Распоряжения начальника УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области о приеме на обучение и о завершении обучения.

7. Расписания занятий в УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области.

8. Планы работы УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области, в том числе МО и преподавателей, на месяц и год.

9. Порядок нумерации учебных групп.

6.2 Деятельность УМЦ может регулироваться отдельными приказами начальника ГБУ «ОГПС и ГО», а также распоряжениями начальника УМЦ.